2027 年度

留学生入試 １期・２期
入学試験要項

（2027 年４月入学生用）



専用 Web出願サイトをご利用ください。

Web出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/bunka-gakuen/ または、
大学ホームページ ▶ https://bwu.bunka.ac.jp からアクセス

文化学園大学
BUNKA GAKUEN UNIVERSITY

目　次

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	01
学部・学科および募集人員	02
入試日程（全学部・学科共通）	02
出願資格	02
出願手続	03
受験票	08
選考方法および試験当日のご案内	09
合格発表	11
特待生制度	12
入学手続	12
入学辞退	12
在留資格	13
学費〈2027 年度〉	14
学生寮の申込み	15
試験会場へのアクセス	16

個人情報の取り扱いについて

出願書類等で本学が知り得た個人に関する情報および入学試験結果等については秘密を厳守し、本学での入試関連業務およびこれらに付随する事項の範囲内でのみ使用します。
なお、本学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者に対し、必要な範囲で個人情報を提供しますので、あらかじめご了承ください。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

文化学園大学は「新しい美と文化の創造」を建学の精神とし、各専門領域において時代をリードする「新しい美」を追究し、教育研究を通じて次世代の「文化」を創造することを基本理念としています。この理念を理解し、次のような資質をもっている者を多様な選抜方法で受け入れます。

1．各学部学科の教育目的を理解し、専門的な知識と技術の修得に向けて自ら努める者
2．国際社会に貢献しようとする者
3．創造力や感性などの資質をもち、グローバルな視点に立った適応力に富む者

【服装学部】

服装学部は、ファッションと関連する多様な分野に強い関心をもち、本学部で学ぶための基礎的な学力と感性を有した上で次のような資質をもっている者を受け入れます。

1．ファッションクリエイション学科とファッション社会学科のそれぞれの受け入れ方針を理解している者
2．専門分野において創造的に取り組む高い意欲と探究心をもつ者

■ファッションクリエイション学科

ファッションクリエイション学科は、ファッションに関連する専門知識の学修と感性を磨くことに努め、ファッション産業の発展に貢献したいと考える次のような者を受け入れます。

1．ファッションの素材・デザイン・制作・企画に強い関心をもつ者
2．専門知識の修得に高い意欲をもつ者
3．ファッションに関わる仕事に従事することを目指す者

■ファッション社会学科

ファッション社会学科は、ファッションを取り巻く環境が国内外で大きく変化する時代に自らの力を発揮して活躍したいと考える次のような者を受け入れます。

1．ファッションを中心とした学科の学びとして、社会・文化・ビジネスの３つの領域に興味をもつ者
2．専門知識の修得に高い意欲をもつ者
3．将来、ファッションに関する専門知識を生かして、総合的で多面的な視野をもって、グローバルな活躍を目指す者

【造形学部】

本学部で学ぶ上で必要な基礎的な学力を有し、次のような資質をもっている者を受け入れます。

1．本学部の教育目標や教育内容を理解し、学ぶ意欲のある者
2．社会に関心をもち、造形分野での専門家として、生活の質の向上に意欲をもつ者
3．多様な価値観を尊重し、自己管理能力と協調性のある者

■デザイン・造形学科

本学科で学ぶ上で必要な基礎的な学力を有し、次のような資質をもっている者を受け入れます。

1．デザイン・造形に対して積極的に取り組む態度があり、優れた表現をしようと努力する姿勢のある者
2．デザイン・造形の専門知識を学びたいという強い意欲のある者
3．自己を取り巻く社会およびデザイン・造形に対して関心と意欲があり、自己管理能力と協調性のある者

■建築・インテリア学科

本学科で学ぶ上で基礎的な学力を有し、次のような資質をもっている者を受け入れます。

1．本学科の教育目標や教育内容を理解し、専門的知識を学ぶ意欲のある者
2．建築・インテリア分野で必要な観察力・描写力・造形力を身につけたい者
3．建築・インテリア分野で必要な情報収集能力、判断力、表現力を身につけたい者
4．建築・インテリアに関心があり、自ら学ぼうとする意欲、他者の価値観を理解して自己を管理できる協調性、協働してものづくりをする意思のある者

【国際文化学部】

国際文化学部は、4年間の学びを通して、学生自身が成長を実感できることを大切にしています。本学での学修に必要な基礎的学力を有した上で、次のような資質をもっている者を受け入れます。

1．各学科の教育目標や教育内容を理解し、学ぶ意欲をもっている者
2．それぞれの分野で専門知識や技術を生かし、活躍したい者
3．人間や社会に関心をもち、コミュニケーション力を高めたい者
4．我が国および諸外国の文化や言語に関心をもち、グローバルな視点に立って活躍することを目指す者

■国際文化・観光学科

国際文化・観光学科は、様々な文化や観光に関心をもち、国際的な視野、実践的な語学力、コミュニケーション力を修得し、国際社会やホスピタリティ産業で活躍したいと考える次のような者を受け入れます。

1．本学科の教育目標や教育内容を理解し、学ぶ意欲をもっている者
2．国際社会で求められる実践的な語学力とコミュニケーション力の修得に自ら努める者
3．日本を含む世界の様々な文化に関する基礎知識を理解し深めることに関心のある者
4．観光などのホスピタリティ分野で必要な知識と技能の修得に意欲的に取り組むことができる者

■国際ファッション文化学科

国際ファッション文化学科は、ファッションと実践的な語学力・コミュニケーション力を修得するとともに、ファッション文化に対する理解を深め、国際的なファッションステージで活躍したいと考える次のような者を受け入れます。

1．本学科の教育目標や教育内容を理解し、学ぶ意欲をもっている者
2．創造力や感性などの資質をもち、ファッションの専門的な知識と技術の修得に向けて自ら努められる者
3．国際社会で求められる実践的な語学力とコミュニケーション力の向上に意欲的に取り組むことができる者

学部・学科および募集人員

学部・学科		募集人員
服装学部	ファッションクリエイション学科	30 名
	ファッション社会学科	14 名
造形学部	デザイン・造形学科	10 名
	建築・インテリア学科	15 名
国際文化学部	国際文化・観光学科	7 名
	国際ファッション文化学科	5 名

※1 期と 2 期の合計募集人員を示します。

入試日程（全学部・学科共通）

期別	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
1期	【Web出願登録】 2026年10月 9日（金）10：00 ～ 10月13日（火）12：00［正午］ 【郵送】 2026年10月 9日（金） ～ 10月15日（木）必着	11月15日（日）	【Web】11月25日（水） 【郵送】11月27日（金）	12月10日（木）
2期	【Web出願登録】 2027年 1月14日（木）10：00 ～ 1月18日（月）12：00［正午］ 【郵送】 2027年 1月14日（木） ～ 1月20日（水）必着	2月18日（木）	【Web】 2月25日（木） 【郵送】 2月27日（土）	3月 8日（月）

出願資格

次の項目すべてに該当する者

1．次の（1）～（7）のいずれかに該当する者。ただし、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等に在学した者は、その在籍期間が通算 2 年以内である場合に限る。また、「日本にある外国人学校 (国際的な評価団体の認定を受けた教育施設［インターナショナルスクール］を含む)」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した者は、その在籍期間を日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等に在学した者と同等とみなす。

（1）外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者

（2）外国における、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した 2027 年 3 月 31 日までに18 歳に達する者

（3）外国での学校教育が 12 年を満たさない場合、文部科学大臣が指定した準備教育課程または研修施設の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者

（4）外国において、文部科学大臣が指定した 11 年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者および 2027 年 3 月までに修了見込みの者

（5）外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者

（6）国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者（CIS の旧名称であるECIS の認定を受けた外国人学校の12 年の課程を修了した者も含む）

（7）本学において、個別の入学資格審査により上記（1）～（6）のいずれかを満たす者と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに18 歳に達する者

2．入学後、授業を受けるのに支障のない日本語能力を有する者

※日本語能力試験（JLPT）の結果が N2 相当（「日本語教育の参照枠」B2 レベル相当）以上の能力があること

※上記 1（7）の入学資格審査を希望する場合は、本学ホームページ「個別入学資格審査について」を確認のうえ、下記期日までに所定の書類を入試広報課へ提出してください。

【1 期】2026 年 9 月 11 日（金）必着 ／【2 期】2026 年 12 月 18 日（金）必着

※海外在住者は試験方法等について事前に確認が必要なため、出願前に入試広報課へ連絡してください。詳しくは、8 ページ「海外からの出願を希望する方へ」を確認してください。

※本学では受験のための入国に関する証明書類を発行していません。

【受験および修学に際して特別な配慮を希望される方へ】

本学への入学を志望し、疾病・負傷・障がい等により、受験時または入学後の修学において特別な配慮を必要とされる場合は、事前に申請が必要です。出願開始日の1ヵ月前までに、本学へ事前相談をお申し込みください。詳細は本学ホームページ「受験上および修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について」を確認してください。

出願手続

1．出願の流れ

1）出願の準備

6・7ページへ

6・7ページ［**4．出願書類**］の準備と、次の「**2）Web 出願**」登録を行ってください。

2）Web出願 （24時間出願可能）

4ページへ

4ページ［**2．Web出願**］を必ず確認し、本学専用「Web 出願サイト」より『マイページ登録』および『出願登録』を行ってください。

【Web出願登録期間】1期：2026年 10月 9日（金）10：00～10月13日（火）12：00［正午］
2期：2027年 1月14日（木）10：00～ 1月18日（月）12：00［正午］

3）入学検定料の支払い

4ページへ

4ページ［**3．入学検定料**］と「Web 出願サイト」のトップ画面に表示される「お支払い方法」を確認してください。
支払いはクレジットカード決済／ネットバンキング／コンビニエンスストア端末／ペイジー対応銀行 ATM を利用してください。

【支払い期間】1期：2026年 10月 9日（金）10：00 ～10月13日（火）14：00
2期：2027年 1月14日（木）10：00 ～ 1月18日（月）14：00
【入学検定料】35,000円 ※支払い方法により別途手数料が発生する場合があります。

4）出願書類の印刷

7ページへ

入学検定料の支払い完了後、「Web 出願サイト」のマイページから、6ページ［**4．出願書類**］に記載の『**①Web 入学願書／⑧合否通知発送用ラベル／⑨出願書類提出用ラベル**』を A4 サイズの白紙にカラー印刷をしてください。

5）出願書類の郵送

6・7ページへ

6ページ［**4．出願書類**］の内容を確認し、出願書類期間内に『**簡易書留・速達**』で郵送してください。

【出願期間】1期：2026年 10月 9日（金）～10月15日（木）必着
2期：2027年 1月14日（木）～ 1月20日（水）必着

◎出願書類に不備・不足がある場合の対応
出願期間中に提出された書類に不備・不足がある場合は、そのままでは出願を受け付けることができません。
その場合は、本学より志願者へ連絡（電話・メール）します。
以下の「不備書類提出期限」までにすべての出願書類がそろわない場合は、出願は受理されず、受験することはできません。

【不備書類提出期限】1期：2026年 10月23日（金）必着
2期：2027年 1月29日（金）必着
※出願後は本学からの連絡（電話・メール）を必ず確認できるようにしてください。

6）受験票の発行・印刷

8ページへ

出願登録時のメールアドレスへ、受験票取得可能通知メールが送信されます。
「Web 出願サイト」のマイページより『受験票』を印刷し、試験当日は必ず持参してください。

【受験票取得可能日】1期：2026年 11月10日（火）10：00～
2期：2027年 2月12日（金）10：00～

2．Web出願

（1）「マイページ」の登録

本学専用「Web 出願サイト」のトップ画面より『マイページ登録』を行ってください。

文化学園大学
Web 出願サイト

【マイページ登録開始日】2026 年 7 月 3 日（金）10：00 ～

・登録用のメールアドレスは、必ず「@e-apply.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定してください。

・氏名は、在留カードまたはパスポートに記載されている英語名（すべて大文字）で入力してください。

・マイページに登録する氏名（英字）は、入学後の学籍氏名として使用されます。ただし、日本国籍者については漢字名が学籍氏名となります。エラーにより入力できない漢字が含まれる場合は、略字にて登録してください。

（2）出願登録

「Web 出願サイト」より『出願登録』を行ってください。

【Web 出願登録期間】 1 期：2026 年 10 月 9 日（金）10：00 ～ 10 月 13 日（火）12：00［正午］
2 期：2027 年 1 月 14 日（木）10：00 ～ 1 月 18 日（月）12：00［正午］

・「試験名（留学生入試）」および「志望学科名」は、間違いがないように選択してください。

・マイページに登録済みの個人情報以外に、出願に必要な各項目を漏れなく入力してください。

＊登録した個人情報に誤りがあった場合は、出願手続きの画面上では修正できません。『マイページ登録』に戻り修正したうえで、再度『出願登録』を行ってください。

（3）顔写真の登録

出願写真は、試験当日の本人照合および入学後の学生証に使用します。

※試験当日の容貌が写真と著しく異なる場合、本人確認ができない恐れがあります。過度なメイクや画像加工は避けてください。また、高校の制服を着用した写真は不可とします。

※出願写真として不適切と判断された場合は、再提出を求めることがあります。

【規格】 カラー、縦 4cm× 横 3cm、上半身正面、無帽、無背景
出願前 3 ヵ月以内に撮影したもの（スナップ写真・アプリ等による画像加工は不可）

【データ仕様】 ファイルサイズ：10MB 以内 ／ ファイル形式：jp、png、bitmap、gif

【○ 適切な写真の例】 **【× 不適切な写真の例】**




×前髪が目にかかっている

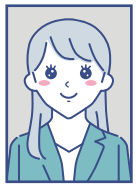

×顔が小さすぎる


×顔が大きすぎる


×背景が暗い


×暗すぎる


×明るすぎる


×アプリで加工している

（4）出願登録完了

出願登録完了後、画面に「受付番号（12 桁）」が表示され、登録したメールアドレスに「登録確認メール」が送信されます。

＊「受付番号」は「受験番号」とは異なりますので注意してください。

＊出願登録完了日を含め 4 日以内の 23:59 までに支払い手続きが行われない場合は、キャンセルとみなされ登録データは自動的に消去されます。

（5）出願登録完了後の修正

・入学検定料の支払いを行わず、再度『出願手続きを行う』から登録をやり直してください。

・入学検定料の支払い後は、登録内容の修正ができません。速やかに入試広報課まで連絡してください。

3．入学検定料　35,000円

（1）支払い期間

【支払い期間】1 期：2026 年 10 月 9 日（金）10：00 ～ 10 月 13 日（火）14：00 まで
2 期：2027 年 1 月 14 日（木）10：00 ～ 1 月 18 日（月）14：00 まで

Web 出願登録後、登録完了日を含め 4 日以内の 23:59 までに支払い手続きを行ってください。ただし、出願登録完了日が支払い期限まで 4 日未満の場合は、出願締切日時が優先されます。

＊支払い期間を経過した場合は、入学検定料を支払うことはできません。その場合、出願登録は無効となります。

（2）支払い方法

5ページ［**入学検定料支払い方法**］を確認のうえ、次のいずれかの方法で支払い手続きを行ってください。

①クレジットカード：VISA / Master / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFG カード / DC カード / UFJ カード / NICOS カード
＊クレジットカード名義人名が志願者本人でなくても差し支えありません。

②ネットバンキング：ペイジー対応ネットバンキング / ジャパンネット銀行 / 楽天銀行 / 住信 SBI ネット銀行 / じぶん銀行

③コンビニエンスストア：セブン－イレブン / デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート / ローソン、ミニストップ（Loppi）/ ファミリーマート（マルチコピー機）

④ペイジー対応銀行 ATM（銀行窓口での支払いは不可）

（3）

入学検定料支払い完了後、登録したメールアドレスに支払い手続き完了メールが届きます。

[入学検定料支払い方法]

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

Pay-easy

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号（13桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
レジで「オンライン決済」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
「各種番号をお持ちの方」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「マルチペイメントサービス」を選択
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
レジで検定料を現金で支払う※
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号（11桁）」入力
「確認番号（6桁）」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

4．出願書類

7ページ**【出願書類における注意事項】**を確認のうえ、必要書類を準備してください。

出願書類	内容
① Web 入学願書 **本学所定（Web出願サイト「マイページ」より印刷）**	・印字内容に誤りがないかを確認してください。 ・印刷された出願写真が鮮明に写っているかを確認してください。 （出願写真データの注意事項は、4 ページ［**2．Web出願**］の（3）を確認してください） ・外国籍を有する者の氏名・現住所は「**⑦ 在留カード〔両面〕のカラーコピー**」に記載の内容と必ず同一としてください。
② 出身高等学校の成績証明書（原本） **［日本の高等学校の場合は調査書（原本）］**	・**出身高等学校とは、日本の高等学校に相当するものを意味します。**在籍期間 3 年間分の成績が記載された証明書（出身高等学校が発行し、証明した文書）の原本を提出してください。**大学・短期大学・専門学校を卒業している者でも、高等学校の成績証明書が必要です。** ※高等学校を転校している場合は、すべての学校の成績証明書の提出が必要です。 ※成績基準が明記された証明書を提出してください。 ※日本語または英語以外で作成された書類の場合は、7 ページ**【出願書類における注意事項】**の（2）を確認してください。
③ 出身高等学校の卒業（見込）証明書（原本） **または卒業証書のコピー**	・高等学校在学中の場合は『卒業見込証明書』を提出してください。 ※日本語または英語以外で作成された書類の場合は、7 ページ**【出願書類における注意事項】**の（2）を確認してください。
《該当者のみ》 **④ 日本語または英語の翻訳文および** **翻訳証明書**	・②③の書類が日本語または英語以外の言語で作成されている場合のみ提出してください。 詳細は 7 ページ**【出願書類における注意事項】の**（2）を確認してください。
⑤ 日本語能力を証明する書類	**A** または **B** の書類を提出してください。 **A．日本語教育機関に在籍している、または 2021 年以降に卒業した者** ・出願開始日の 1 ヵ月前以降に作成された以下の証明書 ただし、すでに卒業した者は卒業後に作成されたものを提出すること。 1．入学から出願時点までのすべての期間の出席状況（出席時間数が明記されたもの）と成績が記載された「出席・成績証明書（原本）」 2．入学年月と卒業（予定）年月が記載された「卒業（見込）証明書（原本）」 **B．日本の高等学校に在籍している、または卒業した者** ・上記②の高等学校より発行され、厳封された「調査書」 ※上記 A・B に該当しない者 は、次のうちいずれかの書類を提出してください。 ・2024 年 11 月以降に実施された「日本留学試験（EJU）」または「日本語能力試験（JLPT）」の試験結果のカラーコピー ・日本語学習塾等が作成した日本語能力に関する証明書
《外国籍を有する者のみ》 **⑥ 経費支弁書** **本学所定**	・本学ホームページ「留学生入試」より所定用紙をダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してくだ さい。**［HP］留学生入試　https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/foreign.php** ・**「経費支弁者」欄は、必ず経費支弁者本人が記入してください。** **≪記入時の注意≫**　黒のボールペン（鉛筆･消せるインクは不可）を使用してください。 数字は算用数字（1、2、3）を使用してください。
《外国籍を有する者のみ》 **⑦ 在留カード〔両面〕のカラーコピー**	・表裏両面すべての記載事項が鮮明に写っているものを提出してください。 ※未入国者・短期滞在者は、パスポート（顔写真のページ）のカラーコピーを提出してください。
⑧ 合否通知発送用ラベル **本学所定（Web出願サイト「マイページ」より印刷）**	・志願者の氏名・住所に誤りがないかを確認し、**500円分の切手を重ねずに** 貼付してください。（海外在住者は切手を貼付せずに提出してください） **≪切手に関する注意≫** **「切手」**と**「収入印紙」**は異なります。 間違えないように注意してください。 コンビニエンスストアや郵便局で購入する際は、必ず**「切手」**であることを確認してください。 切手　収入印紙 
⑨ 出願書類提出用ラベル **本学所定（Web出願サイト「マイページ」より印刷）**	・志願者情報を確認し、各自が用意する封筒（角形 2 号・240mm ×332mm）の表面に貼付のうえ、出願書類一式を「簡易書留・速達」で郵送してください。

≪注意≫ 2 ページ**【出願資格】**の 1（2）または（5）、（6）を有する者は、出願書類の「**② 出身高等学校の成績証明書（原本）**」および「**③ 出身高等学校の卒業（見込）証明書（原本）または卒業証書のコピー**」の代わりに、**当該資格の証書のコピー**を提出してください。
（日本語または英語以外で作成された書類の場合は次の、7 ページ**【出願書類における注意事項】**の（2）を確認してください。）

【 出願書類における注意事項 】

（1）提出書類は特に指定があるもの以外、**原本（コピー不可）**を提出してください。

（2）各種証明書類（卒業・成績証明書等）は、**日本語または英語で作成されたものを提出してください。**
それ以外の言語で作成されている場合は、以下の**A**～**C**の３点 をすべて提出してください。

A．原本

B．日本語または英語の翻訳文

C．翻訳証明書：翻訳内容が原本と相違ないことを、出身高等学校や大使館・総領事館等の公的機関（中国においては公証処）が証明している書類。

※日本語学校または翻訳会社（法人に限る）が発行した翻訳証明も認めます。ただし、その場合は以下の項目がすべて記載されている必要があります。

① 翻訳内容が原本と相違ない旨を証明している文言

② 翻訳証明者の氏名

③ 日本語学校または翻訳会社の公印

5．「Web出願サイト」から出願書類の印刷

入学検定料支払い完了後、６ページ「**4. 出願書類**」に **本学所定（Web出願サイト「マイページ」より印刷）** と記載された書類を「Web 出願サイト」のマイページからダウンロードし、A ４サイズの白紙にカラーで印刷してください。

6．出願書類の郵送

【出願書類郵送期間】1 期：2026 年 10 月　9 日（金）～ 10 月 15 日（木）必着
2 期：2027 年　1 月 14 日（木）～　1 月 20 日（水）必着

・６ページ［**4．出願書類**］の書類をそろえて、指定期間内 に**『簡易書留・速達』**で郵送してください。入試広報課窓口に直接提出することはできません。

・出願書類を郵送する際は、市販の封筒（角形２号・240mm×332mm）に『⑨ **出願書類提出用ラベル**』を貼付し、出願書類一式を入れてください。

・出願締切日を過ぎて到着した出願書類は受理しません。

7．出願書類に不備・不足がある場合の対応

【不備書類提出期限】1 期：2026 年 10 月 23 日（金）必着
2期：2027 年　1 月 29 日（金）必着

・出願期間中に提出された書類に不備・不足がある場合は、そのままでは出願を受け付けることができません。その場合は、本学より志願者へ連絡（電話・メール）します。**出願後は本学からの連絡を必ず確認できるようにしてください。**

・上記の「不備書類提出期限」までにすべての出願書類がそろわない場合は、出願は受理されず、受験することはできません。

8．出願上の注意事項

（1）「Web 出願サイト」のマイページ登録だけでは出願手続きは完了しません。Web 出願登録後、入学検定料の支払いとすべての出願書類の郵送が完了した時点で、正式な受理となります。

（2）出願書類に不備・不足がある場合は受理しません。

（3）出願後に志望学科の変更はできません。

（4）一度提出した出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

（5）出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。その場合も提出された出願書類および入学検定料は返還しません。

（6）出願後に住所・電話番号等を変更された場合は、速やかに入試広報課（TEL 03-3299-2311）に届け出てください。また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

海外からの出願を希望する方へ

海外から出願する場合は、お住まいの国・地域によって手続きが異なります。以下について確認してください。

韓国国内から出願する場合

韓国・ソウルに本学の海外事務所があります。入学相談のほか出願書類の受付、現地での入学試験を行っています。
韓国から受験を希望する方は、まずはソウル事務所へご連絡ください。

【ソウル事務所】

Address : 204-1, SKHUB BLDG 102, 461, Samil-daero, Jongno-gu, Seoul KOREA 03147
Phone : ＋82-2-561-6708　Fax : ＋82-2-565-0179　E-mail : bunka-kr@naver.com

韓国以外の国・地域から個人で直接出願する場合

韓国以外の国・地域から直接出願する場合は、**Web 出願登録を行う前に必ずメールで入試広報課に連絡してください。**出願書類の提出方法や試験の実施方法の個別連絡・確認事項があります。
受験に関する相談は、入試広報課へメールまたは電話で直接、連絡してください。
＊本学では受験のための入国に関する証明書類を発行していません。

【出願前の問い合わせ先】入試広報課　E-mail : nyushi@bunka.ac.jp　Phone : ＋81-3-3299-2311

【出願書類の送付について】

・出願書類の送付先：**BUNKA GAKUEN UNIVERSITY, ADMISSION OFFICE**（文化学園大学 入試広報課）
〔**Address**〕**3-22-1 Yoyogi, Shibuya-ku, Tokyo 151-8523 JAPAN**（〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3-22-1）
・送付方法：すべての出願書類の原本（コピー不可）を、**DHL や EMS 等の追跡可能な国際郵便を利用して送付してください。**
≪注意事項≫ 必ず出願書類提出期限（日本時間：JST）までに本学に届くように、余裕をもって発送してください。
※本学の入試スケジュールはすべて日本時間（JST）を基準としています。

受験票

出願登録時のメールアドレスへ受験票取得可能通知メールを送信します。通知受信後、「Web出願サイト」のマイページより「受験票」をA4サイズの白紙に印刷してください。
「受験票」に出願した学科と受験番号、試験時間、試験教室が印字されているかを確認してください。

【受験票取得可能日】1 期：2026 年 11 月 10 日（火）10：00 ～
2 期：2027 年　2 月 12 日（金）10：00 ～

【受験票に関する注意事項】

・印刷した「受験票」を試験当日に必ず持参してください。
・印刷した「受験票」の記載内容に誤りがあった場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。
・受験票取得可能日以降で「受験票」を印刷できない場合は、入試広報課に連絡してください。
・「受験番号」は、Web 出願登録完了後に表示される「受付番号」とは異なります。
・出願登録完了後にメールアドレスを変更された場合、受験票取得可能通知メールが届きませんので注意してください。

選考方法および試験当日のご案内

1．選考方法

「日本語による小論文」「日本語試験」「個人面接」「出願書類」の内容を総合的に判定して選考します。

日本語による小論文※	・試験当日に提示される志望学科の課題テーマについて、自分の考えを日本語で論じてください。（400 字程度／ 45 分） ・課題テーマは各学科の学修内容に関連したもので、 1 期と 2 期では異なるテーマが出題されます。
日本語試験※	入学後に授業を受けるうえで支障のない日本語能力を有しているかを確認します。（記述式／ 60 分）
個人面接	・各学科による個人面接を行います。（10 分） ・面接の内容は、志望理由や学科への理解、学科独自の質問などが中心です。なお、実物作品やポートフォリオを用いたプレゼンテーションはできません。面接会場への持ち込みもできません。 ・日本語による質疑応答に支障がない日本語能力と、適切なコミュニケーション能力を有するか確認します。
出願書類	出願時に提出された「出身高校の成績証明書」や「日本語教育機関の出席・成績証明書」などを参考にします。

※「日本語による小論文」「日本語試験」の過去問題は、本学ホームページ「留学生入試」にて公表しています。受験準備の参考にしてください。（模範解答はありません）

［HP］留学生入試　https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/foreign.php

2．試験日

1 期：2026 年 11 月 15 日（日）
2 期：2027 年　2 月 18 日（木）

3．試験会場

文化学園大学［住所］〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3－22－1 ［TEL］03-3299-2311
※試験教室は「受験票」に記載します。（「受験票」については 8 ページ参照）

4．試験科目・時間割

8：15 ～ 9：00	9：00 ～ 9：30	9：30 ～ 10：15	10：45 ～ 11：45	11：45 ～ 13：00	13：30 ～
入室時間	諸注意・問題配付	日本語による小論文	日本語試験	休憩 （各自昼食を済ませてください）	個人面接

※9：00 までに着席してください。

5．持ち物

・受験票
・筆記用具（鉛筆またはシャープペンと消しゴム）
・時計（時計表示機能だけのもの）
・昼食

6．試験当日の注意事項

（1）試験当日は 8：15 ～ 9：00 までに試験教室へ入室してください。
（2）「日本語による小論文」開始後 15 分以上遅刻した場合は、原則として受験できません。
※公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡し、指示を受けてください。また、公共交通機関の遅延証明書を必ず受け取り提出してください。
（3）付き添いの方の来校はご遠慮ください。
（4）試験時間中に机上へ置けるものは、「受験票」「筆記用具（鉛筆またはシャープペンシルと消しゴム）」「時計（時刻表示機能だけのもの）」、「眼鏡」です。
（5）スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチなどは時計として使用できません。あらかじめアラームを解除し、電源を切ったうえで鞄にしまってください。
（6）「受験票」は試験時間中に必ず机上で提示してください。
（7）指定の試験科目すべてを受験しなかった場合は、欠席扱いとなり合否判定を受けることができません。
（8）試験終了時間まで試験教室から退出することはできません。

（９）試験時間中に日常的な生活騒音（試験監督者の巡回による足音や航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督者が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。

（10）次の行為を行った場合、不正行為とみなします。不正行為と認められた場合は、受験および入学資格を失います。また、納入された入学検定料は返還しません。

① 試験監督者の指示に従わないこと。

② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。（面接時にメモの持ち込みも不可）。

③ 試験中に使用を認められていないものを使用すること。

④ 試験中に携帯電話等の通信機器を操作したり、イヤホンを装着すること。

⑤ 試験監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題用紙・解答用紙に触れること（解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。

⑥ 試験中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。

⑦ 試験監督者からの試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。

⑧ 試験教室等において他の受験生の迷惑となる行為をすること。

⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

（11）試験当日、大学内の食堂は使用できません。昼食は試験教室の自席でとるようにしてください。

［学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項］

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため、受験はお控えください。
ただし、症状により医師が「感染のおそれがない」と認めた場合は、この限りではありません。

７．入学試験に関する大学からの連絡等について

入学試験に関わる連絡や最新情報は、本学ホームページでお知らせします。
地震・台風・降雪などの自然災害や公共交通機関の大幅な乱れ等の発生により、入学試験の実施について連絡がある場合も本学ホームページでお知らせします。また、出願時に登録したメールアドレスへ連絡する場合がありますので、本学ホームページおよびメールを必ず確認してください。

合格発表

合格発表は Web および郵送（速達）にて通知します。Web による合否確認は補助的な手段であるため、必ず本学より郵送する「合否通知書」を確認してください。なお、海外在住の合格者には、郵送ではなく、出願時に登録したメールアドレスへ合格通知書等の電子データ（PDF）を送付します。

1 期：【Web】2026 年 11 月 25 日（水）10：00 ～ 11 月 27 日（金）23：59
【郵送】 2026 年 11 月 27 日（金）
2 期：【Web】2027 年　2 月 25 日（木）10：00 ～　2 月 27 日（土）23：59
【郵送】 2027 年　2 月 27 日（土）

※合否に関する電話やメールによる問い合わせには一切応じません。
※合格者で合格通知書が郵送到着予定日より 2 日経過しても届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問い合わせください。

〔Web による合否確認〕

【合否案内サービス利用上の注意】
- このサービスはあくまでも速報であり、正式には郵送いたします合否通知書で再確認してください。
- このサービスの「誤操作」「見間違え」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

Web（スマートフォン・iPhone・パソコン）による合否確認方法

下記のアドレス（URL）または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

https://www.gouhi.com/bunka-gakuen/

このQRコードからもアクセスできます

（1）スマートフォン・iPhoneによる合否確認方法

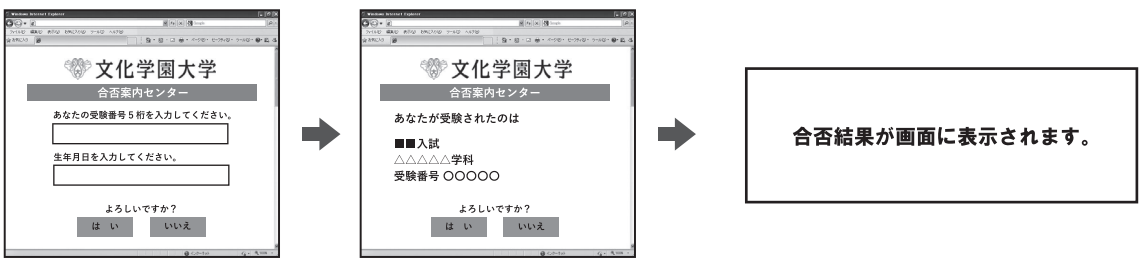
受験番号５桁と生年月日８桁を入力



受験内容を確認してください。

（2）パソコンによる合否確認方法（画面操作手順）

受験番号５桁と生年月日８桁を入力



受験内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

特待生制度

留学生入試１期において成績優秀者を対象とした「特待生制度」を設けています。
ただし、学内外の他の給付奨学金や授業料減免制度を受けている場合は、特待生の適用を受けることはできません。

【対　　象】留学生入試１期において成績優秀者
【決定方法】合格者の中から、入試成績により特待生合格者を決定します。対象者には合格通知書に「特待生合格通知書」を同封します。
【採用人数】各学科若干名
【免除金額】入学金の半額を免除※
※２年次以降は、前年度の成績などに基づき年間授業料の半額が免除されます。（適用期間は入学年度から連続して４年間を限度とする）

入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学手続に関する書類を送付します。
記載の内容に従い、所定の期日までに入学時納入金を納入してください。期日までの入金確認をもって入学手続完了とします。

１．入学手続締切日

１期：2026 年 12 月 10 日（木）
２期：2027 年　３ 月　８日（月）

２．入学手続後のご案内

入学手続完了後の流れについては、以下の通り予定しています。

- **入学式および入学に関する連絡事項**
  合格通知書に同封の書類に詳細を記載しています。
- **学用品セットの購入案内の送付（服装学部ファッション社会学科、国際文化学部国際文化・観光学科は除く）**
  文化学園購買事業部より、授業で使用する「学用品セット」に関する購入案内を送付します。
- **「新入生配付物」の送付**
  ３月下旬にオリエンテーションおよび学生生活に必要な資料一式を、出願時に登録された住所へ送付します。
- **オリエンテーション・健康診断スケジュール**
  オリエンテーションおよび健康診断（入学式翌日から実施予定）のスケジュール詳細は、３月下旬に本学ホームページにて公開します。

※入学前に現住所および連絡先が変更になる場合（外国籍を有する者は緊急連絡先の変更も含む）は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

３．「高等学校卒業見込み」で合格した者への注意事項

・高等学校を卒業見込みで合格した者が、2027 年３月 31 日までに卒業できない場合は、合格および入学を取り消します。
・高等学校を卒業見込みで合格した者は、入学式当日に「卒業証明書」を提出してください。あらかじめ準備のうえ、必ず持参してください。

入学辞退

入学手続完了後に入学辞退をする場合は、所定の手続きが必要です。受験生の経済的な負担軽減を図る観点から、所定の期日までに手続きを行った場合は、既納の納入金のうち入学金の一部（100,000円）を除いた全額を返還します。

１．入学辞退の手続方法

本学ホームページ「入学辞退および入学時納入金返還について」を確認のうえ、「入学辞退および入学時納入金返還申請書（本学所定用紙）および提出書類」を期日までに提出してください。

２．入学辞退の期限

2027 年３月 31日（水）　16：00必着　＊期限経過後の申請は受け付けません。

３．返還時期

2027 年３月末 ～ 4月末までに、入学金の一部（100,000円）を除く納入金を指定の金融機関口座へ返還します。

在留資格

外国籍を有する者が大学において研究・学修を行うためには、適切な「在留資格」を取得・保持している必要があります。
入学手続完了後、以下の内容を確認のうえ、各自で出入国在留管理庁へ申請を行ってください。

【問い合わせ先】学生課　TEL 03-3299-2322（受付時間　平日 9：00 ～ 17 : 00）

現在の居住地	現在の在留資格	手続の種類	申請に必要な大学発行の書類	注意事項
日本国内	「留学」	在留期間更新申請 ※在留期限の3ヵ月前から申請可能	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留期限が2027年4月30日までの場合 ・入学前に、在留期間更新申請を行ってください。
			『所属機関等作成の書類』	●在留期限が2027年5月1日以降の場合 ・入学後に、在留期間更新申請を行ってください。
	「留学」以外	在留資格変更申請	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留資格を「留学」に変更を希望する場合 ・入学前に、学生課へ連絡してください。
日本国外	なし	在留資格認定証明書交付申請（COE）	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留資格を取得するための申請です。 ・大学による代理申請が可能です。 ただし、過去に日本の日本語学校・専門学校に在籍歴があり、当時の授業の出席率が80%未満であった者については、代理申請を行うことはできません。 ・出入国在留管理庁へ申請してから許可が下りるまで、２～３ヵ月程度かかります。 ※なお、２月以降に実施する入学試験の合格者で、新たに在留資格認定証明書「留学」の交付申請が必要な場合は、上記の理由により、４月初旬から開始される授業に間に合わない可能性が高くなります。 あらかじめ了承のうえ、出願してください。 また、現在、在留資格が「短期滞在」の受験生は、できるだけ12月までに実施される入学試験を受験することをお勧めします。

「申請時に必要な大学発行の書類」について
大学で発行する書類の申請方法および在留資格認定証明書（COE）代理申請の申込み方法などに関する案内は、 合格通知書とあわせて合格者に送付します。

学費〈2027年度〉

＜注意＞ 学費は非課税です。
1年次前期分は入学時納入金とします。

（単位＝円）

学部・学科		納期		入学金	授業料	教育充実費	演習実習費	健診・保険費
服装学部	ファッションクリエイション学科	1年次	前期	350,000	375,000	185,000	37,500	1,500
			後期	—	375,000	185,000	37,500	—
		2年次以降（年間）		—	750,000	300,000	65,000	1,500
	ファッション社会学科	1年次	前期	350,000	375,000	185,000	37,500	1,500
			後期	—	375,000	185,000	37,500	—
		2年次以降（年間）		—	750,000	300,000	60,000	1,500
造形学部	デザイン・造形学科 建築・インテリア学科	1年次	前期	350,000	375,000	185,000	55,000	1,500
			後期	—	375,000	185,000	55,000	—
		2・3年次（年間）		—	750,000	300,000	95,000	1,500
		4年次（年間）		—	750,000	300,000	105,000	1,500
国際文化学部	国際文化・観光学科	1年次	前期	200,000	365,000	185,000	22,500	1,500
			後期	—	365,000	185,000	26,900 ※1	—
		2年次以降（年間）		—	750,000	300,000	25,000	1,500
	国際ファッション文化学科	1年次	前期	350,000	375,000	185,000	37,500	1,500
			後期	—	375,000	185,000	41,900 ※1	—
		2年次以降（年間）		—	750,000	300,000	65,000	1,500

卒業年次諸経費	3年次後期に24,000円納入
学生諸活動費（学生会費・同窓会永久会費他）※2	入学時に18,400円（防災用品含む）、2・3・4年次前期に各5,000円、4年次後期に10,000円納入

学部・学科		入学時納入金合計	後期納入金合計	初年度納入金合計
服装学部	ファッションクリエイション学科	967,400	597,500	1,564,900
	ファッション社会学科	967,400	597,500	1,564,900
造形学部	デザイン・造形学科	984,900	615,000	1,599,900
	建築・インテリア学科	984,900	615,000	1,599,900
国際文化学部	国際文化・観光学科	792,400	576,900	1,369,300
	国際ファッション文化学科	967,400	601,900	1,569,300

※1 国際文化学部の1年次後期の演習実習費にTOEIC®テスト費〔4,400円（1年次後期受験分）〕が含まれています。
※2 学生諸活動費〈入学時〉の金額は変更になる場合があります。

■その他の費用について

校外授業や資格免許取得課程、教科書、教材、教具等、履修状況により上記学費以外に別途費用がかかる場合があります。

■授業料減免について（私費外国人留学生のみ）

経済的理由により修学が困難な私費外国人留学生に対し、経済的負担を軽減し、勉学意欲をより高めることを目的とした「文化学園大学私費外国人留学生授業料減免に関する規程」により授業料を減免するサポート制度があります。（後期納入金より減免）ただし、他の奨学金との併用はできません。

学生寮の申込み

本学では、㈱学生情報センター（Nasic）が運営する「キャンパスヴィレッジ千歳烏山」を提携学生寮としてご案内しています。
本寮は他大学の学生も居住する混在型ですが、管理体制が充実しており、学生が安心・快適に過ごせる環境が整えられています。

【寮　名】 キャンパスヴィレッジ千歳烏山（男女混合寮）

【所 在 地】 〒157-0062 東京都世田谷区南烏山 4-4-9
※案内対象フロアは２、３階です。
（現在、他校の学生が同フロアに居住していますが、将来的に本学専用フロアとなります。）

【アクセス】 京王線「千歳烏山」駅より徒歩 4 分
キャンパスまでの所要時間 約 30 分（電車）

【入寮にあたっての注意事項】

- 契約期間：1 年または 2 年の選択制（卒業まで更新可能）
- 入居資格：本学に在学していること（休学または退学した場合は、退寮となります）
- 入 寮 日：原則として 4 月 1 日（寮費発生日も同日となります）
- 退寮時期：3 月（原則として年度途中（3 月以外）の退寮は認められません）
- 生活規則：1 . 共同生活を円滑に送るため、管理規則を遵守してください。
  2 . 門限の設定はありません。

詳細については本学ホームページ「学生寮」よりご確認ください。
［HP］学生寮　https://bwu.bunka.ac.jp/campus-life/gakuseiryo.php

【申込みの流れ】

STEP 1　問い合わせ　受験する入試の出願期間内に「入寮希望フォーム」より問い合わせ（入寮申込書の請求）

STEP 2　申　込　入寮申込書を記入し、㈱学生情報センター（Nasic）へ提出

STEP 3　通　知　入学手続き完了者に入寮可否を連絡〔㈱学生情報センター（Nasic）より〕
※申込み多数の場合は抽選となります

STEP 4　書類発送　契約書発送〔㈱学生情報センター（Nasic）より〕

STEP 5　契　約　重要事項説明（IT 重説）〔㈱学生情報センター（Nasic）より〕、初期費用振込・契約書返送

STEP 6　入　寮　鍵の引き渡し、入寮（**4月1日**）

入寮希望フォームはこちら

https://sc.749.jp/bwu-bunka/reserve/

【問い合わせ先】㈱ 学生情報センター（Nasic）
［TEL］0120-749-070 ／ 03-5909-5749
［営業時間］10:00 ～ 17:00（定休日：水・日曜日）

試験会場へのアクセス

試験会場：文化学園大学

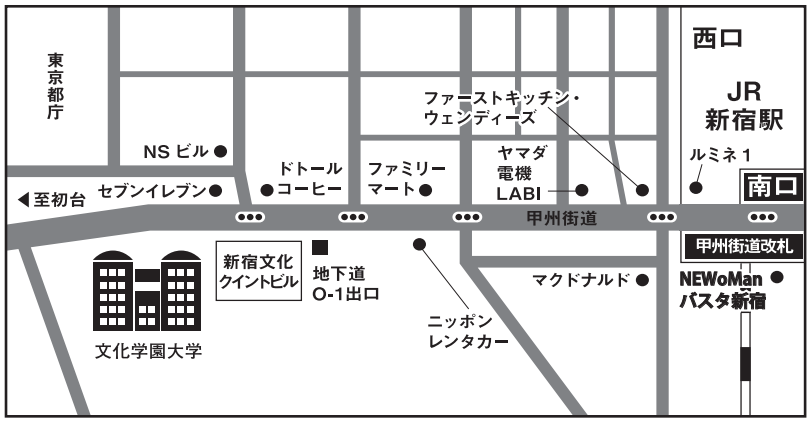
［住所］東京都渋谷区代々木3-22-1

［TEL］03-3299-2311

アクセス：［最寄り駅］**新宿駅※下車**

南口または甲州街道改札より甲州街道を初台方面へ徒歩７分

※ JR（山手線・中央線・総武線・埼京線・湘南新宿ライン）、
小田急線、京王線、地下鉄（都営新宿線・都営大江戸線・丸ノ内線）



文化学園大学

〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3-22-1

入試広報課　TEL 03-3299-2311

https://bwu.bunka.ac.jp

受験番号 Examinee's Number
※

（※本学記入欄　For University Use）

経費支弁書

Financial Support Statement

20　　年　　月　　日
Year　Month　Day

文化学園大学学長　殿

To the President of Bunka Gakuen University

志願者／Applicant

フリガナ			
氏名 Name			
生年月日 Date of birth	年　月　日 Year　Month　Day	国籍 Nationality	
在留資格 Status of residence		在留期限 Period of stay	年　月　日 Year　Month　Day

日本国内緊急連絡先／Emergency Contact in Japan

フリガナ		志願者との関係 Relationship with the applicant	
氏名 Name			
電話番号 Telephone No.		メールアドレス E-mail	

経費支弁者／Supporter　　※経費支弁者本人が記入してください　Supporter must fill in personally

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費を支弁することを誓約します。
また、上記の者が、在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge to cover the expenses stated below for the applicant's stay in Japan. I also agree to provide supporting documents, such as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book showing the remittance, when applying for an extension of residence status.

(1)　学費　Tuition　：　年間　Annual　＿＿＿＿＿＿＿＿円 Yen

(2)　生活費　Living expenses　：　月額　Monthly　＿＿＿＿＿＿＿＿円 Yen

(3)　支弁方法　Method of support　：　□海外送金　Remittances from abroad　□振込み　Bank transfer
□手渡し　Hand delivery
□その他　Others（　　）

※(3)は該当するものに✓をつけてください　Please check (✓) the applicable items in sections (3).

【経費支弁者／Supporter】

氏名 Name		志願者との関係 Relationship with the applicant	
現住所 Current Address			
電話番号 Telephone No.			
勤務先 Company Name		職業 Occupation	
勤務先住所 Company Address			